



Nr. 281/10.03.2026

ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

AN ȘCOLAR 2026 – 2027

CIRCUMSCRIPTIE:

Școala de circumscripție	Circumscripția școlară (aria de cuprindere - străzi/ adrese arondate)
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTU GHEORGHE str. 10, nr. 24, com. Sf. Gheorghe, jud. Tulcea, cod 827195 Telefon: 0240546730, 0787420521	Comuna Sfântu Gheorghe

PLAN DE ȘCOLARIZARE:

PROPUNERI 2026-2027												
	TOTAL ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR		din care :									
	număr clase	număr elevi	clasa pregătitoare		clasa I		clasa a II-a		clasa a III-a		clasa a IV-a	
			număr clase	număr elevi	număr clase	număr elevi	număr clase	număr elevi	număr clase	număr elevi	număr clase	număr elevi
TOTAL , din care:	1	8	0,20	2	0,20	2	0,20	1	0,20	2	0,20	1
<i>învățământ de zi, simultan</i>	1	8	0,20	2	0,20	2	0,20	1	0,20	2	0,20	1

Pentru informații suplimentare : 0787420521

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE :

31 martie – 06 mai 2026	8 ⁰⁰ -18 ⁰⁰ (luni – joi) 8 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ (vineri)
25 mai – 29 mai 2026	





REALIZAREA EVALUĂRII DEZVOLTĂRII COPIILOR CARE ÎMPLINESC 6 ANI ÎN PERIOADA 1 SEPTEMBRIE – 31 DECEMBRIE 2026 ȘI ELIBERAREA RECOMANDĂRIILOR DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE SAU ÎN GRUPA MARE:

16.03 – 30.03.2026, 08⁰⁰ – 16⁰⁰

PROGRAMAREA ÎNTÂLNIRILOR PENTRU INFORMAREA PĂRINȚILOR copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2025-2026, în învățământul primar (perioada 04.03. – 26.03.2025)

Data	Interval orar
13.03.2026	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
20.03.2026	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
27.03.2026	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

PROGRAM DE COMPLETARE A CERERILOR DE ÎNSCRIERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR :

Data		Interval orar
		luni - vineri
Etapa 1	31 martie – 06 mai 2026	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
Etapa 2	25 – 29 mai 2026	08 ⁰⁰ -16 ⁰⁰

ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIERE:

- Dosar plic de carton;
- Certificatul de naștere al copilului (copie și original);
- Copie de pe actul de identitate al părinților;
- Actul de identitate original al părintelui care înscrie copilul;
- Certificat de căsătorie sau unde este cazul hotărâre de încredințare a copilului și stabilire a domiciliului – (copie și original);
- În cazul în care se solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate mai sus părinții depun și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare;
- În cazul în care se solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele va menționa, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de



Înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu va fi admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere;

Cererea - tip de înscriere se poate completa online, transmite prin e-mail, prin poștă sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.

În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația - tip pe propria răspundere, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere prevăzută în anexa nr. 3 la Ordinul ME nr. 4019/2024, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare copiii care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2026 inclusiv.

Programare pentru completarea și/sau validarea cererilor - tip de înscriere se poate face și telefonic la numărul de telefon 0787420521.

CALENDARUL înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2026-2027

Pregătirea înscrierii în învățământul primar

12 martie 2026	Afișarea circumscripțiilor școlare și a planului de școlarizare propus, respectiv numărul de clase pregătitoare alocate, la fiecare unitate de învățământ, inclusiv pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar Afișarea, la sediul fiecărei unități de învățământ și pe site-ul acesteia, dacă există, sau pe site-ul inspectoratului școlar, pentru unitățile de învățământ care nu au site propriu, a informațiilor care permit părinților să cunoască activitatea specifică clasei pregătitoare din cadrul unității, cum ar fi: posibilitatea organizării procesului de învățământ în cadrul unei grădinițe aflate în structura școlii sau în consorțiu cu școala, posibilitatea organizării programului „Școala după școală”, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare
13 martie 2026	Postarea pe site-ul centrelor județene de resurse și asistență educațională/ Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/ CMBRAE) a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2026 inclusiv și care nu au frecventat grădinița din motive legate de boală, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate. Afișarea programului de evaluare a copiilor la avizierul și pe site-ul CJRAE/ CMBRAE Postarea pe site-ul inspectoratelor școlare, respectiv al unităților de învățământ cu nivel preșcolar/primar a modelului de cerere-tip (anexa nr. 2 la Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024) pentru evaluarea dezvoltării copiilor care au frecventat grădinița și care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2026 inclusiv





**16 martie
2026**

Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a criteriilor specifice de departajare elaborate de unitățile de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali — sindicate, consiliul reprezentativ al părinților — după verificarea existenței unor elemente de discriminare de către consilierul juridic al inspectoratului școlar, și aprobate în consiliul de administrație al unității de învățământ Anunțarea, prin afișare la sediul unității de învățământ/pe site-ul acesteia, a listei documentelor care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare și a procedurii privind constituirea formațiunilor de elevi

Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2026 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar

Pentru copiii care au frecventat grădinița:

- înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare;
- eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz.

Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:

**16 martie –
30 martie
2026**

- înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar;
- planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;
- desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE;
- eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;
- soluționarea de către comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (*comisia județeană/a municipiului București*) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar.

**31 martie
2026**

Transmiterea proceselor verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE către comisia județeană





Completarea și validarea cererilor-tip de înscriere în învățământul primar

**31 martie –
6 mai 2026**

Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor

Depunerea/Transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe propria răspundere și a documentelor necesare în copie simplă

Validarea fișelor de înscriere generate de aplicația informatică

NOTĂ:

Inspectoratele școlare pot decide reconfigurarea circumscripțiilor școlare până la data începerii înscrierilor, astfel încât să asigure optimizarea procesului de cuprindere a copiilor în clasa pregătitoare, în situația în care capacitatea unei unități de învățământ nu permite cuprinderea în clasa pregătitoare a tuturor copiilor din circumscripția școlară stabilită în anul școlar anterior, precum și în alte situații justificate, cum ar fi eliminarea segregării școlare, rezultată din segregarea pe criteriul mediului de rezidență.

Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare în alte unități de învățământ care au spații disponibile. Formațiunile de studiu în care sunt cuprinși copii care nu pot fi deplasați sau care necesită tratament continuu, ca urmare a unor afecțiuni medicale, vor funcționa în spațiul care să țină cont de susținerea nevoilor de ordin medical.

Prima etapă de înscriere în învățământul primar

**6 mai – 11
mai 2026**

Procesarea de către Comisia națională de înscriere a copiilor în învățământul primar (*Comisia națională*) a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea copiilor la școala de circumscripție

**13 mai – 20
mai 2026**

Procesarea la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți/tutorii legal instituți/reprezentanții legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, pe locurile rămase libere.

Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază

Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor-tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază

21 mai 2026

Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice, și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât la școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție

21 mai 2026

Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere



A doua etapă de înscriere în învățământul primar

22 mai 2026	Comunicarea, prin afișare la unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborată de inspectoratul școlar Informarea Ministerului Educației de către comisia județeană/a municipiului București cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalități de comunicare și transfer de documente online, după caz.
25 mai – 29 mai 2026	Depunerea/Transmiterea cererii-tip de înscriere la secretariatul unității de învățământ aflate pe prima poziție dintre cele trei opțiuni exprimate pentru etapa a doua de către părinții copiilor care nu au fost cuprinși în nicio unitate de învățământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă
2 – 8 iunie 2025	Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în opțiunile privind înscrierea copiilor
9 iunie – 15 iunie 2026	Procesarea la nivelul unităților de învățământ a cererilor-tip de înscriere depuse de părinți/tutori legal instituți/reprezentanți legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul școlar, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile Completarea în aplicația informatică a datelor din cererile-tip de înscriere pentru candidații înscriși în această etapă
16 iunie 2026	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare
1 – 4 septembrie 2026	Centralizarea și soluționarea de către inspectoratul școlar a cererilor părinților/tutorilor legal instituți/reprezentanților legali ai copiilor care nu au fost încă înscriși la o unitate de învățământ Soluționarea de către inspectoratul școlar a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în învățământul primar, având în vedere, cu prioritate, interesul superior al copilului
4 septembrie 2026	Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare

RESURSE UMANE - Anul școlar 2026-2027**Populația școlară**

CP	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2	2	1	2	1	4	3	2	6



**Personal didactic, didactic-auxiliar și nedidactic**

Personal didactic		Personal didactic-auxiliar		Personal nedidactic	
Educatoare	1	Secretar	0,25	Îngrijitoare	1
Învățătoare	2	Administrator financiar	0,25	Fochist	1
Profesori	4			Paznic	1

- În anul școlar 2026-2027, clasa pregătitoare va funcționa în regim simultan cu clasele I - IV, cu program adaptat specificului fiecărei clase.
- Cadrul didactic care va preda la clasa pregătitoare a urmat programul de formare organizat de MECTS și SOFTWIN SRL.

RESURSE MATERIALE

- 5 săli de clasă (clasa pregătitoare va funcționa în regim simultan cu clasele I și a II-a, în aceeași sală de clasă)
- Mobilier specific
- Materiale didactice
- Materiale sportive adaptate vârstei
- Teren de sport
- Centru de Documentare și Informare
- Conexiune Internet
- Tabletă și conexiune la Internet pentru fiecare copil
- table interactive, imprimantă, sistem audio-video, scanner în fiecare clasă

CE ÎNVAȚĂ COPIII ÎN CLASA PREGĂTITOARE?

- Comunicare în limba română
- Limbă modernă: Franceză
- Matematică și Explorarea mediului
- Dezvoltare personală
- Arte vizuale și abilități practice
- Muzică și mișcare
- Educație fizică
- Religie

DIRECTOR,
Prof. Adnana Mihaela Pătrășcoiu

SECRETAR,
Înv. Ciumag Cristina





