



Nr. 372/21.03.2024

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTU GHEORGHE, Cod Fiscal 28624802, organizează în data de 12.04.2024, ora 12.00 la sediul instituției din Sfântu Gheorghe, str. 10, nr. 24, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante PAZNIC, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore/săptămână pe perioadă nedeterminată,

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Locul de desfășurare a concursului – sediul instituției din Sfântu Gheorghe, str. 10, nr. 24;
- Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 21.03.2024 – 04.04.2024.
- Selecția dosarelor depuse de candidați va avea loc în data de 11.04.2024, ora 14:00;
- Proba scrisă se va susține în data de 12.04.2024, ora 12:00 – se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- Proba de interviu se va susține în data de 15.04.2024, ora 14:00.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;



str. a 10-a nr. 24, 827195, com. Sfântu Gheorghe, jud. Tulcea

Tel.: +40240546730/+40787420521

www.scoalasfantugheorgetl.ro

scoala_sfgeorghe@yahoo.com



- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Studii de specialitate: gimnaziale, medii sau medii atestate cu diplomă de absolvire
2. Perfecționări (specializări): constituie avantaj absolvirea unor cursuri de PAZNIC
3. Cunoștințe de operare/ pe calculator: constituie un avantaj
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - de comunicare (relaționare cu întreg personalul unității de învățământ),
 - asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei în cadrul unității,
 - capacitatea de a lucra independent,
 - capacitatea de a lucra în echipă,
 - disponibilitate pentru îndeplinirea unor sarcini trasate de către conducerea unității școlare prin fișa postului;
 - disponibilitate pentru program flexibil;
 - păstrarea confidențialității,
 - respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției,
 - conduită corespunzătoare în timpul serviciului
6. Vechime: constituie un avantaj

CONCURSUL VA CONSTA ÎN URMĂTOARELE PROBE:

1. Selecția dosarelor
2. Proba scrisă
3. Interviu



**DEPUNERE DOSARE:**

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european, care să cuprindă lista locurilor de muncă ocupate până în prezent.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind





antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv 21.03.2024 – 04.04.2024 între orele: 08.00 – 16.00, zilele de luni până vineri, la sediul instituției din 10, nr. 24, persoană de contact – doamna Ciumag Cristina, secretar.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare la sediul instituției din Sfântu Gheorghe, str. 10 nr.24 și pe site-ul instituției: www.scoalasfantugheorgetl.ro – secțiunea "Anunțuri".



**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:**

- Legea nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. 301/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor,
- Reguli de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență.
- Legea 319 / 2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0740340912, la adresa de e-mail: scoala_sf.gheorghe@yahoo.com

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Etapă de concurs	Data/Perioada	Observații
publicarea anunțului	21.03.2024	la sediul instituției site-ul școlii, la secțiunea Anunțuri
termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):	04.04.2024, ora 16:00	la sediul instituției
selecția dosarelor	11.04.2024, ora 14:00	la sediul instituției
depunere contestație privind rezultatul selecției dosarelor	11.04.2024, interval 14:00 – 15:00	la sediul instituției
afișarea soluționării contestațiilor	11.04.2024, ora 16:00	la sediul instituției
proba scrisă	12.04.2024, ora 12:00	la sediul instituției
afișarea rezultatelor de la proba scrisă	12.04.2024, ora 14:00	la sediul instituției
depunere contestație privind rezultatele probei scrise	12.04.2024, interval 14:00 – 15:00	la sediul instituției
afișarea soluționării contestațiilor	12.04.2024, ora 16:00	la sediul instituției
proba interviu	15.04.2024, ora 14.00	la sediul instituției
afișarea rezultatelor de la proba de interviu	15.04.2024, ora 15.00	la sediul instituției
depunere contestație privind rezultatele probei scrise	15.04.2024, interval 15:00 – 15:30	la sediul instituției
afișarea soluționării contestațiilor	15.04.2024, ora 16.00	la sediul instituției
afișarea rezultatelor finale	15.04.2024, ora 16.30	la sediul instituției

Semnătura și ștampila

