



Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, ȘCOALA GIMNAZIALĂ SFÂNTU GHEORGHE, Cod Fiscal 28624802, organizează în data de 07.06.2023, ora 11.00 la sediul instituției din Sfântu Gheorghe, str. 10, nr. 24, concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante ÎNGRIJITOARE, normă întreagă de 8 ore/zi, 40 de ore /săptămână pe perioadă nedeterminată,

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Locul de desfășurare a concursului – sediul instituției din Sfântu Gheorghe, str. 10, nr. 24;
- Dosarele de înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv în intervalul 29.08.2023 – 11.09.2023.
- Selecția dosarelor depuse de candidați va avea loc în data de 12.09.2023, ora 14:00;
- Proba scrisă se va susține în data de 13.09.2023, ora 14:00 – se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- Proba de interviu se va susține în data de 14.09.2023, ora 14:00.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚIILE GENERALE PREVĂZUTE DE ART. 15 DIN H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;





f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

1. Studii de specialitate: generale sau medii atestate cu diplomă de absolvire
2. Perfecționări (specializări): constituie avantaj absolvirea unor cursuri de igienă
3. Cunoștințe de operare/ pe calculator: constituie un avantaj
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu se solicită
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: de comunicare, asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei în cadrul unității, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduită corespunzătoare în timpul serviciului
6. Vechime: constituie un avantaj

DEPUNERE DOSARE:

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină conform prevederilor art. 35 din H.G nr. 1336/2022, următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;





g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de





către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării, respectiv 29.08 – 11.09.2023 între orele: 08.00 – 16.00, zilele de luni până vineri, la sediul instituției din 10, nr. 24, persoană de contact – doamna Ciumag Cristina, secretar.

Contestațiile se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau probei practice și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Relații suplimentare la sediul instituției din Sfântu Gheorghe, str. 10 nr.24 și pe site-ul instituției: www.scoalasfantugheorghetl.ro – secțiunea "Anunțuri".

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

Tematică:

Noțiuni fundamentale de igienă. Reguli de efectuare a curățeniei. Echipamente și materiale folosite în procesul de curățenie.

Obligațiile și drepturile angajaților pe linia securității și sănătății în muncă, respectarea normelor de protecția muncii și P.S.I.

Drepturile și obligațiile angajatului.

Norme generale de conduită profesională a personalului contractual.

Bibliografie:

Codul Muncii-Legea 53/2003- cu modificările și completările ulterioare: Capitolul „Răspunderea disciplinară”.

OMEC nr. 4183/04.07.2022 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP);- Titlul IV Personalul unităților de învățământ – Capitolul III – Personalul nedidactic;

Ordin nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;





Legea nr. 319 din 2006 a privind sănătatea și securitatea muncii cu modificările și completările ulterioare; Cap. IV – Obligațiile lucrătorilor; Cap. V – Supravegherea sănătății; Cap. VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap. VII – Grupuri sensibile la riscuri.

Ordin 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0740340912, la adresa de e-mail: scoala_sf.gheorghe@yahoo.com

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

publicarea anunțului	29.08.2023
termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare):	11.09.2023, ora 12:00, la sediul instituției
selecția dosarelor	12.09.2023, ora 14:00, la sediul instituției
depunere contestație privind rezultatul selecției dosarelor	12.09.2023, interval 14:00 – 15:00, la sediul instituției
afișarea soluționării contestațiilor	12.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției
proba scrisă	13.09.2023, ora 14:00, la sediul instituției
afișarea rezultatelor de la proba scrisă	13.09.2023, ora 16:00, la sediul instituției
depunere contestație privind rezultatele probei scrise	14.09.2023, interval 8:00 – 10:00, la sediul instituției
afișarea soluționării contestațiilor	14.09.2023, ora 11:00, la sediul instituției
proba interviu	14.09.2023, ora 14:00, la sediul instituției
afișarea rezultatelor de la proba de interviu	14.09.2023, ora 15:00, la sediul instituției
depunere contestație privind rezultatele probei scrise	14.09.2023, interval 15:00 – 16:00, la sediul instituției
afișarea soluționării contestațiilor	15.09.2023, ora 09:00, la sediul instituției
afișarea rezultatelor finale	15.09.2023, ora 10:00, la sediul instituției

Semnătura și ștampila

